



**JOELSO ANDRADE**  
CONSULTORES ASSOCIADOS

# Manual de Instalação do Sistema JA CLIENT



JOELSO ANDRADE  
CONSULTORES ASSOCIADOS

## COMO INSTALAR O SISTEMA JA CLIENT?

Acesse o site [www.joelsoandrade.com.br](http://www.joelsoandrade.com.br)

- 1) No menu do site clique na opção **Links Úteis**
- 2) Clique em **Escritório Digital**



- Após entrar na página **Escritório Digital** localize o botão **“Baixar Escritório Digital”**
- 3) Clique no botão **“Baixar Escritório Digital”**, salve em seu computador

## Baixe agora o J.A Client

Falta pouco para você começar a utilizar o nosso escritório digital!

### SAIBA MAIS SOBRE O NOSSO ESCRITÓRIO DIGITAL!

Com o uso do que há de mais avançado em tecnologia, o cliente JOELSO ANDRADE CONSULTORES ASSOCIADOS tem na palma de sua mão o Dashboard contendo informações importantes para o aprimoramento de sua gestão.

 **Baixar Escritório Digital**



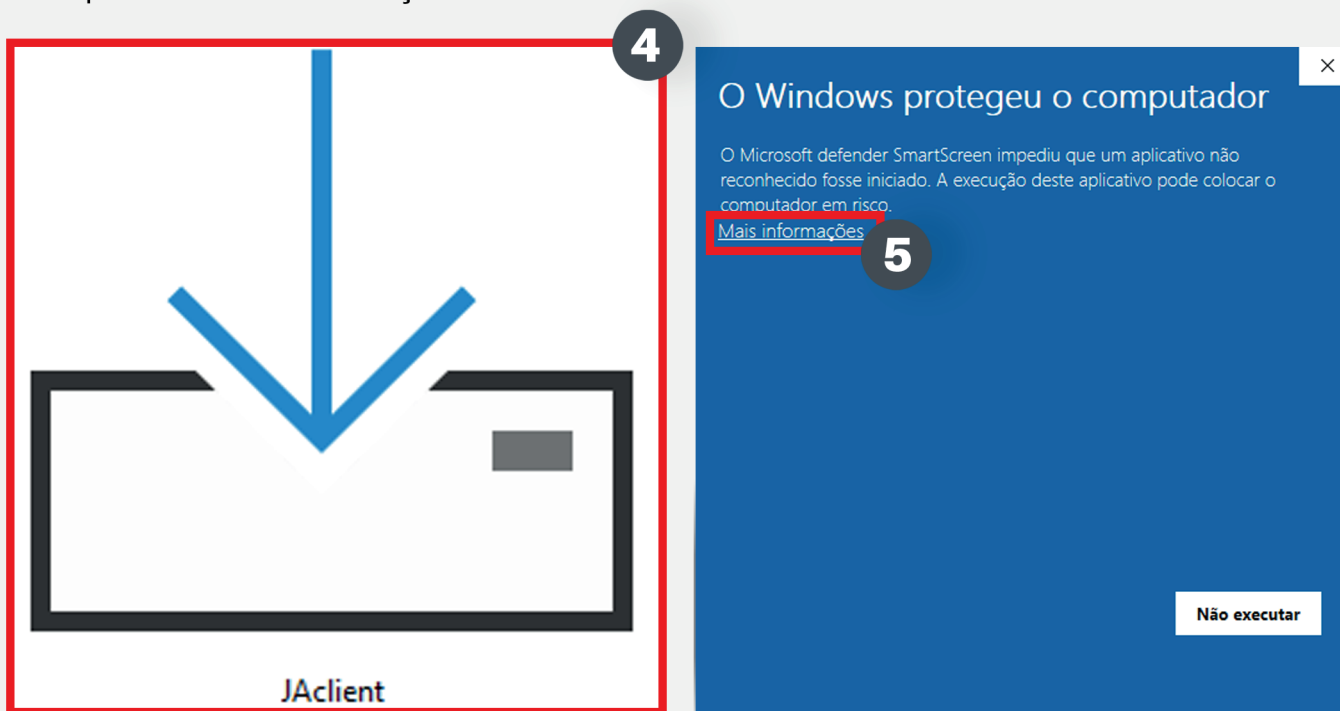


## COMO INSTALAR O SISTEMA JA CLIENT?

Localize o JA CLIENT em seu computador

4) Execute o JA CLIENT para iniciar a instalação

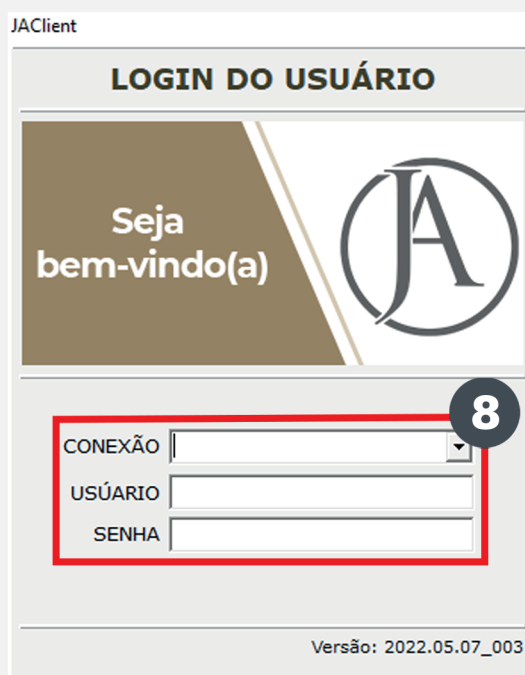
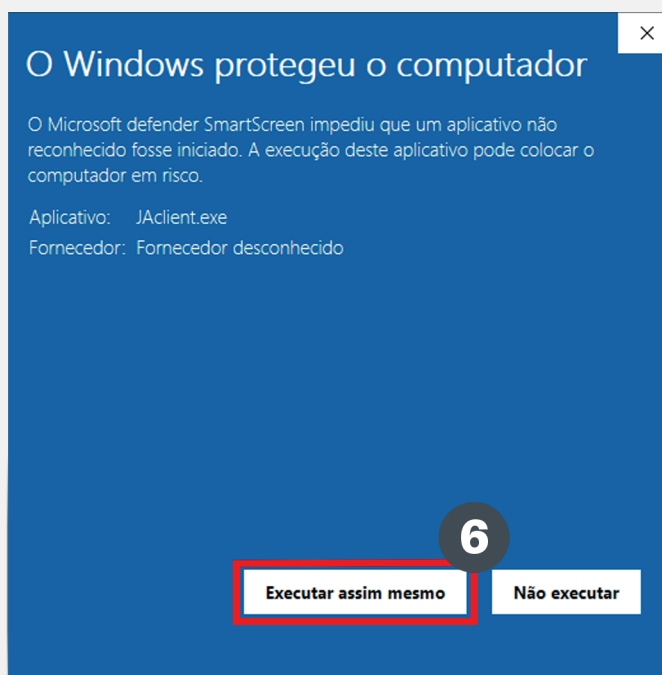
5) Clique em “Mais Informações”



6) Clique no botão “Executar assim mesmo” para finalizar a instalação.

7) Após a instalação entre em contato com nosso suporte para obter seu login e a senha do primeiro acesso, no primeiro acesso você irá redefinir a sua senha

8) Pronto! Agora basta inserir o seu **login** e **senha** para acessar o JA CLIENT





## O QUE VOCÊ VAI ENCONTRAR NO JA CLIENT?

### Para você empresas do segmento VAREJISTA e PRESTADORA DE SERVIÇOS:

- ✓ Base de conhecimento;
- ✓ Plano de contas gerencial;
- ✓ Relatório de serviços recebidos de outros municípios;
- ✓ Relatório de gestão de contratos;
- ✓ Gestor de envio de documentos GED\_LGPD. (Da empresa para a contabilidade);
- ✓ Importador de OFX;
- ✓ Manutenção Financeira;
- ✓ Relatórios financeiros.

### Para você empresas do segmento TELECOMUNICAÇÕES e PROVEDORES DE ACESSO A INTERNET:

- ✓ Base de conhecimento;
- ✓ Plano de contas gerencial;
- ✓ Relatório de serviços recebidos de outros municípios;
- ✓ Relatório de gestão de contratos;
- ✓ Gestor de envio de documentos GED\_LGPD. (Da empresa para a contabilidade);
- ✓ Importador de OFX; g) Manutenção Financeira;
- ✓ Relatórios financeiros;
- ✓ Sincronizado de notas fiscais de entrada Mod. 55;
- ✓ Relatório por centro de custo e aplicação;
- ✓ Relatório de nota débito;
- ✓ Demonstrativo de apuração de SCM e SVA.

**! IMPORTANTE:** Os documentos da CONTABILIDADE para a EMPRESA serão disponibilizados pela plataforma SCI WEB.

